中孚科技股份有限公司

人權政策

本公司秉持尊重人權、平等對待、多元共融與永續發展之核心價值，遵循相關勞動法令及國際公認之人權標準，致力於營造公平、安全、健康、尊嚴及相互尊重的工作環境，保障員工及利害關係人之基本人權與合法權益。並將人權管理納入企業治理及日常營運，透過制度化管理、教育宣導、溝通管道及定期檢視等方式，持續辨識及降低人權風險，並推動下列人權保障原則：

(一)人權保障

落實國際人權標準，遵守相關法規，並依循《聯合國世界人權宣言》，尊重國際公認之基本人權；禁止童工、強迫勞動及任何違反人權之行為，並保障原住民、婦女、身心障礙者及其他弱勢或邊緣化族群之勞動權益，致力建立公平、尊重、安全且具包容性的工作環境。

(二)多元包容與機會均等

尊重員工個人特質、背景與不同觀點，提供公平的雇用、薪酬、訓練、考評及升遷機會，打造多元、開放且包容的職場文化。

(三)反歧視

不因性別、性傾向、種族、年齡、婚姻、語言、宗教、國籍、出生地、身心障礙或其他個人特質，而有任何形式的歧視或不當差別待遇。

(四)女性友善職場

落實性別平等與友善職場，重視性別平等與女性員工職涯發展，提供友善、安全及支持性的工作環境，並設置哺乳室，提供安心、隱私且友善的哺乳空間，兼顧工作與生活需求，促進性別平等與職場共融。

(五)職場霸凌與性騷擾防治

杜絕職場霸凌、威脅、羞辱及性騷擾等不當行為，建立完善的預防、教育、申訴與處理機制，維護員工人格尊嚴及身心健康，打造安全、尊重且友善的職場環境。

(六)工作環境安全健康

提供安全、衛生及健康的工作環境，落實職業安全衛生管理，關注員工身心健康及異常工作負荷，降低職業災害風險

(七)員工集會與結社自由

尊重員工基本勞動權益及集會、結社等權利，提供多元溝通管道，促進良好且和諧的勞資關係。

(八)落實資訊安全

保護員工、客戶及利害關係人的個人資料與隱私，落實資訊安全管理，確保資訊之機密性、完整性與可用性。